

[Pénzügy, Könyvelés](#) ▶ [Pénzügyi asszisztens, Munkatárs](#) ▶ [Budapest](#) ▶ [XXIII. kerület](#)

[Következő](#) >

Számviteli-Pénzügyi-Munkaügyi előadó

JELENTKEZEM

Budapesti Nagyban Piac Zrt.

1239 Budapest

☆ MENTÉS

Munkatársat keresünk

Számviteli-Pénzügyi-Munkaügyi előadó

pozícióba.

Főbb feladatok, munkák:

- Teljes körű könyvelésben való részvétel
- Egyéb könyveléshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása
- Tárgyi eszköz nyilvántartás felügyelete
- Vevő és szállítói folyószámlák kezelése, egyeztetés, kompenzálások könyvelése
- Adófolyószámla egyeztetés
- Elhatárolások kezelése
- Beérkező szállítói számlák formai, tartalmi ellenőrzése, iktatása
- Banki utalások előkészítése, indítása
- Kimutatások, elemzések készítése
- Likviditási tervek készítése
- Aktív részvétel a havi, és negyedéves, éves zárásokban, könyvvizsgálatban
- Külső bérszámfejtővel kapcsolattartás
- Munkaviszonnyal kapcsolatos munkaügyi-és TB kifizetőhelyi feladatokban részvétel, adminisztráció
- Személyügyi anyagok kezelése
- Belső szabályozási rendszer elvárásainak megfelelő adminisztráció
- Társosztályokkal együttműködés

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Középfokú szakirányú (gazdasági) végzettség
- mérlegképes könyvelői képesítés
- bér-és TB ügyintézői végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett legalább 5 éves tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office ismeret
- Naprakész adózási, számviteli, munkaügyi ismeretek
- NAV nyomtatványkitöltő program ismerete
- Együttműködésre és csapatmunkára való készség
- Önálló, pontos munkavégzés
- Felelősségteljes önálló munkavégzés

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Elhivatottság
- jó kommunikációs készség
- szorgalmas, határozott, lojális munkavégzés

Amit kínálunk:

- Stabil vállalati háttér, hosszútávú munkalehetőség
- Teljes munkaidő, határozatlan idejű munkaszerződés
- Versenyképes fizetés, céges mobiltelefon
- Szakmai fejlődési lehetőség (képzések támogatása)
- Szakmai támogatás segítőkész kollégáktól
- Bérezés megegyezés szerint

- Egyéb juttatások
- munkavégzés a Társaság székhelyén

Állás, munka területe(i):

- **Pénzügy, Könyvelés**
- Pénzügyi asszisztens, Munkatárs
- Számviteli munkatárs

Jelentkezés módja:

Kérjük csatolja Önéletrajzát.

JELENTKEZEM

☆ MENTÉS