

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**"A Budapesti Nagybani Piac Zrt. éves beszámolójának könyvvizsgálati feladatainak ellátása"**  
tárgyú beszerzési eljárásban

### A) AZ AJÁNLATKÉRŐ HIVATALOS MEGNEVEZÉSE, CÍME ÉS BEMUTATÁSA

**Budapesti Nagybani Piac Zrt.**

címe: 1239 Budapest, Nagykörösi út 353.

telefon: +36-1/421-3607

mobil: +36-30/558-7844

kapcsolattartó: Nemes Beáta

e-mail: [titkarsag@nagybani.hu](mailto:titkarsag@nagybani.hu); másolatban minden esetben: [nemes.beata@nagybani.hu](mailto:nemes.beata@nagybani.hu)

A Budapesti Nagybani Piac Zrt. 1991-ben alakult, főtevékenysége a saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése. 35 hektár alapterületével az ország legnagyobb zöldség-gyümölcs termelői és elosztó piaca, ahol heti hat napon találkozik a termelők és a nagykereskedők árukínálata a kiskereskedők és nagykereskedők keresletével.

A Társaság a piaci kereskedelemben résztvevők (termelők/vásárlók) számára biztosítja a megfelelő „piaci teret”, azaz üzemelteti telephelyét, bérbe adja egyes épületeit, a kialakított elárúsítóhelyeket hasznosítja, belépési és parkolási díjakat szed be az ügyfeleitől.

Tulajdonosi összetétel:

- 61,1% fővárosi önkormányzati tulajdon
- 38,8% belföldi társaságok
- 0,1% magánszemélyek

A Társaság teljeskörű könyvviteli-, bérszámfejtési- és munkaügyi feladatait saját alkalmazottjaival látja el. Alkalmazottak és díjazásban részesülők száma 75 - 80 fő/hó.

A Társaság kettős könyvvitelt vezet, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv 19. §-a szerinti éves beszámolót készít, amely a számviteli törvény 1. számú melléklete szerinti „A” típusú mérlegből, 2. sz. melléklete szerinti „A” típusú eredménykimutatásból (összkielég eljárással készül), a számviteli törvény 88-94. §-a szerinti kiegészítő mellékletből és a törvény 95. §-a szerinti üzleti jelentésből áll.

A beszámoló magyar nyelven kerül összeállításra, az adatok ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

A részvénytársaság összevont (konszolidált) éves beszámoló készítésére nem kötelezett, mivel a számviteli törvényben meghatározott mutatók határértékei a megelőző két – egymást követő – üzleti évben nem haladták meg a számviteli törvényben meghatározott értékeket.

A beszámoló fordulónapja december 31., a mérlegkészítés választott időpontja a tárgyévet követő február 28.

Egyéb információk, adatok:

A Társaság havi áfa bevallónak minősül. A bejövő számlák állománya 120 - 160 db havonta, a kimenő számlák állománya pedig 1.000 – 1.200 db havonta. A Társaságnál 6 db pénztárgép üzemel.

2025. üzleti év tervezett fő gazdálkodási adatai:

- értékesítés nettó árbevétele 4,9 milliárd Ft
- adózás előtt eredmény 2,2 milliárd Ft
- mérlegfőösszeg 6 milliárd Ft
- befektetett eszközök értéke 3,4 milliárd Ft

## **B) BESZERZÉS TÁRGYA**

Ajánlattételi felhívás alapján a „**A Budapesti Nagybani Piac Zrt. éves beszámolójának könyvvizsgálati feladatainak ellátása**” tárgyú eljárásban az ajánlattevő feladata a Társaság éves beszámolójának könyvvizsgálata és arról könyvvizsgálói jelentés kibocsátása, valamint a jogszabályban előírt, a társaság állandó könyvvizsgálója által elvégzendő feladatok ellátása.

A gazdasági társaság legfőbb szerve által választott állandó könyvvizsgáló a jogi személy törvényes működésének egyik biztosítója, olyan sajátos számviteli szakmai ismeretekkel rendelkező és a könyvvizsgálói tevékenység jogszabályban meghatározott feltételeinek megfelelő jogi vagy természetes személy, aki a vizsgálandó gazdasági társasággal kötött megbízási szerződés alapján, da a társaságtól független módon ellenőrzi azt, hogy az adott gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A könyvvizsgálat a piac számára garantálja, hogy a társaság számviteli szabályoknak megfelelően vezeti nyilvántartásait és készíti el beszámolóját és az megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményéről. E feladatok ellátásának feltétele a hitelesség, függetlenség, közbizalom és a szakértelem. Állandó könyvvizsgáló ellenőrzési tevékenysége nem a célszerűségi és gazdaságossági szempontokra vonatkozik.

Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) számos összeférhetetlenségi szabályt is állít az állandó könyvvizsgálóval szemben, így nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

### **C) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA**

A megbízás határozott időtartamra 2025. június 1. napjától 2027. május 31. napjáig terjedő időszakra szól, további 1 éves meghosszabbítási opció kikötésével. A szerződésben rögzíteni szükséges a hosszabbítási opciót. A szerződés időtartama opció lehívásával 2025. június 1. napjától 2028. május 31. napjáig terjedő időszakra szól.

### **D) A TELJESÍTÉS HELYE:**

Az ajánlatkérő székhelye: 1239 Budapest, Nagykörösi út 353.

### **E) AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI, ILLETŐLEG A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKRA HIVATKOZÁS**

Az ajánlattétel pénzneme: HUF. A szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.

Az ajánlatkérő/megrendelő a vállalkozói díjat a nyertes ajánlattevő bankszámlájára történő átutalással fizeti meg a Ptk. 6:130 § (1)-(3) bekezdései és a Ptk. 6:155. §-ának figyelembevételével a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, a szerződésben meghatározottak szerint.

Az ajánlatkérő/megrendelő előleget nem nyújt.

### **F) AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA**

Ajánlatkérő döntését nem köteles indokolni, értékelését nem hozza nyilvánosságra, a számára összességében legelőnyösebb ajánlatot részesíti előnyben.

Az ajánlattevőknek a felolvasólapon azt kell megjelölniük ajánlati árként, hogy a „B” pontban ismertetett, meghatározott feladatok elvégzéséért mennyi szolgáltatási díjat kívánnak felszámolni, figyelembe véve az 1 éves meghosszabbítási opciót is („C” pont).

Az ajánlatkérő az ajánlatokat az alábbi szempontok alapján értékeli:

- A feladat ellátásáért igényelt díjazás összege (nettó ajánlati ár). Az értékelési szempont 0,6 súlyszámmal kerül figyelembevételre.
- Az ajánlattevő által javasolt könyvvizsgálói munkaprogram (max. 4 oldal terjedelmű). Az értékelési szempont 0,2 súlyszámmal kerül figyelembevételre.
- Az ajánlattevő szakmai felkészültsége, referenciái. Az értékelési szempont 0,2 súlyszámmal kerül figyelembevételre.

### **Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:**

1-10 pont (ahol 1 pont a legrosszabb, 10 pont a legjobb érték)

### **A módszerek ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:**

Az ajánlati ár a **fordított arányosítás** módszerével ajánlati elemenként kerül értékelésre az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{legjobb}} : A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa (10)

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa (1)

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

Az ajánlatkérő a súlyozott összpontszámot két tizedes jegyre kerekítve vizsgálja.

## G) KIZÁRÓ OKOK

### Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, ezen kizáró kritériumok tárgyában az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a 2. számú melléklet cégszerű aláírásával:

- akit az alábbi bűncselekmények valamelyike miatt bíróság a szerződéskötést megelőző öt évben jogerősen elítélt, ha a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól még nem mentesült:
  - bünszervezetben részvétel, ideértve bármely bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;
  - vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, korrupciós bűncselekmények, hűtlen kezelés, hanyag kezelés;
  - költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése,
  - terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;
  - pénzmosás, terrorizmus finanszírozása;
  - emberkereskedelem, kényszermunka;
- versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;
- aki egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- aki végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- aki tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.

Egyéb kizáró ok:

- Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, vagy alvállalkozót, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy akivel szemben a kizáró ok az eljárás során következik be.

Tekintettel arra, hogy az ajánlatkérő jelen beszerzési eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását, az ajánlattevő által a kizáró okok tekintetében csatolt nyilatkozatoknak a jelen felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésűeknek kell lenniük.

#### **H) A HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE, ILLETVE ANNAK KIZÁRÁSA**

Az ajánlatkérő valamennyi dokumentum, így különösen a kizáró okok igazolása körében benyújtott iratokra nézve egyetlen alkalommal teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít azzal, hogy az ezt követően is hibásan, vagy hiányosan benyújtott dokumentumok vonatkozásában nem ad lehetőséget újabb hiánypótlásra, hanem az ajánlatot érvénytelennek minősíti.

#### **I) AZ AJÁNLATTETEL NYELVE**

Az eljárás nyelve magyar. Amennyiben az eljárás során idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek benyújtásra, a magyar nyelvű fordítás csatolása kötelező. Az ajánlatkérő nem követeli meg hiteles fordítás benyújtását, az ajánlattevő általi fordítást is elfogadja.

A lefordított anyagot cégjegyzésre jogosult személynek vagy meghatalmazottjának alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia: "A magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával."

Az ajánlattevő felelőssége, hogy a magyar nyelvű fordítás megfelelő legyen. Az ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésből fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell.

#### **J) AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁNAK IDEJE ÉS MÓDJA**

Ideje: **2025. február 19. 24:00 óra**

Módja: elektronikusan a [titkarsag@nagybani.hu](mailto:titkarsag@nagybani.hu) címre.

Az eljárást az ajánlatkérő eredménytelennek nyilvánítja, ha nem érkezik be az ajánlattételi határidőig legalább 3 darab érvényes ajánlat.

#### **K) AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA**

Az ajánlati kötöttség ideje: 2025. május 31.

## L) EGYÉB INFORMÁCIÓK

1. Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlat benyújtásának elősegítése érdekében beszerzési dokumentumokat készít, amelyek az ajánlat elkészítéséhez adnak segítséget, illetve az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét tartalmazza.

Az ajánlatkérő nem várja el az általa közzétett iratminták alkalmazását (kivéve a felolvasólapot); más megfelelő tartalmú nyilatkozatokat is elfogad, de az ajánlati felhívásban, az iratmintákban, és a jogszabályokban előírt tartalmú nyilatkozatokat be kell nyújtani az ajánlat részeként.

**Érvényes ajánlat csak az ajánlatkérő által közzétett, az iratminták részét képező felolvasólap használatával tehető.**

Az ajánlatot az ajánlattevőnek a felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

### 2. Iratjegyzék

**Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok:**

- felolvasólap **cégszerű aláírással ellátva**
- nyilatkozat alvállalkozókról, kizáró okokról **cégszerű aláírással ellátva**
- nyilatkozat az átláthatóságról **cégszerű aláírással ellátva**
- nyilatkozat szerződésről **cégszerű aláírással ellátva**
- a nyilatkozatok aláírójának **aláírási címpéldánya** vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintája vagy ezzel egyenértékű okirat (ha az aláíró cégjegyzésre nem jogosult, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás)
- **könyvvizsgáló társaság bemutatásáról szóló leírás**, amely tartalmazza az ajánlattevő szakmai referenciáit (külön bemutatva a jelenlegi és az elmúlt 3 évben adott vagy más, a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló társaság, illetve más köztulajdonban álló gazdasági társaság részére végzett állandó könyvvizsgálati megbízásokat) és a **személyében eljáró könyvvizsgáló szakmai önéletrajzát**.
- a könyvvizsgáló társaság és a személyében eljáró könyvvizsgáló **előzetes elfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozata**, amely szerint megválasztása esetén a tisztség betöltésének nincs jogszabályban meghatározott kizáró, illetve összeférhetetlenségi oka.
- **könyvvizsgálói munkaprogram** (max. 4 oldal terjedelmű)

3. Azokat az ajánlatokat, amelyek ajánlatkérő általi kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát követően kerül sor az ajánlatkérő elkésztnek, és érvénytelennek tekinti.

4. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

5. Közös ajánlattétel: **Az eljárásban kizárólag az ajánlatkérő által közvetlenül felkért gazdasági szereplők önállóan tehetnek ajánlatot. A közvetlenül felkért gazdasági szereplők sem egymással közösen, sem más gazdasági szereplővel nem tehetnek közös ajánlatot, valamint az önállóan ajánlatot benyújtani nem kívánó ajánlattételre felkért gazdasági**

**szereplők más felkért gazdasági szereplő alvállalkozójaként sem vehetnek részt az eljárásban.**

6. Az ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölni

- a) a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni;
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt, és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Amennyiben nem vesz igénybe alvállalkozót, köteles a nemleges nyilatkozat becsatolására is.

7. Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza az ajánlattevők nevét, címét (székhelye, lakóhelye), valamint az ajánlati árat.

Az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, tartalmaznia kell valamennyi költséget, mely a szerződés teljesítése során az ajánlattevő oldalán felmerül. Az ajánlatkérő az ajánlati árat egy összegű (nettó) vállalási árban kéri megadni. Az ajánlati ár semmilyen jogcímen nem emelhető.

8. Többváltozatú (alternatív) ajánlat tételére nincs lehetőség.

9. Az ajánlattevő vonatkozásában, amennyiben nyilatkozatot tett, az aláíró személy képviselői jogosultságának igazolása céljából, az ajánlatnak tartalmaznia kell a nyilatkozatok aláírójának aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintát vagy ezzel egyenértékű iratot.

Az ajánlatban minden nyilatkozatot cégszerűen alá kell írni az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

Amennyiben az aláíró cégjegyzésre nem jogosult, csatolni kell a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

10. A beszerzési eljárás során az ajánlatkérő által órában megadott határidő a [www.pontosido.com](http://www.pontosido.com) weboldal szerint értendő.

11. A felkért gazdasági szereplő az eljárást megindító felhívásban, valamint az egyéb beszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet e-mailben az Ajánlattételi felhívásban megjelölt kapcsolattartótól az ajánlattételi határidőt megelőzően legfeljebb 48 órával. Az e-mail tárgyában kérjük kifejezetten megjelölni: Kiegészítő tájékoztatás kérése - " A Budapesti Nagybani Piac Zrt. éves beszámolójának könyvvizsgálati feladatainak ellátására". **A feltett kérdéseket szerkeszthető formátumban (\*.doc) is kérjük megküldeni, meggyorsítva ezzel a válaszadást.** A kiegészítő (értelmező) tájékoztatás kéréskor meg kell adni legalább az alábbi információkat: név, székhely (lakóhely), kapcsolattartó személy neve, levelezési cím, telefonszám, elektronikus levelezési cím. A bontást megelőző 48 órán belül benyújtott kérdéseket az ajánlatkérő elkésztetnek tekinti, és nem ad rá választ. A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok a beszerzési eljárás részét képezik, ezeket az ajánlat benyújtása során figyelembe kell venni. Az ajánlattevő köteles a megfelelő ajánlat benyújtáshoz szükséges

minden információt beszerezni, az ajánlatkérő által meghatározott követelményekben rejlő bármilyen hibát vagy hiányosságot feltárni és az ajánlatkérőnek jelezni.

12. Az ajánlatkérő az eljárásban tárgyalást nem kíván tartani.

13. Az ajánlatkérő az eljárást annak bármely szakaszában jogosult visszavonni, illetve módosítani, utóbbi esetben amennyiben szükséges az ajánlattételi határidő ésszerű meghosszabbítása mellett. Az ajánlatkérő a bontást követően bármikor jogosult az eljárást külön indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítani. Ebben az esetben az ajánlatot tenni szándékozók/ajánlattevők semmiféle díjazásra, költségtérítésre nem tarthatnak igény.

Budapest, 2025. február 10.

  
Boros András  
vezérigazgató



Mellékletek:

1. sz. melléklet: Felolvasólap
2. sz. melléklet: Nyilatkozat alvállalkozóról, kizáró okokról
3. sz. melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról
4. sz. melléklet: Nyilatkozat szerződésről
5. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató - Könyvvizsgálók